

# Systematiskt Brandskyddsarbete

## Norra station

Reviderad 2009-06-01

---

norra  
**station**

## Brandskyddspolicy

Norra station avser att uppfylla gällande brandskyddskrav enligt LSO, Lagen om skydd mot olyckor, genom att göra det systematiska brandskyddsarbetet till en naturlig del av det vardagliga arbetet.

Detta innebär bland annat:

- Tydlig ansvarsfördelning
- Tydlig organisationsplan
- Utbildning och övning – enligt upprättad utbildningsplan
- Instruktioner och rutiner – upprättas och tillämpas
- Dokumentation av brandskyddet – gäller såväl organisatoriskt som det byggnadsspecifika brandskyddet.
- Drift och underhåll – kontroller skall utföras enligt upprättade rutiner. Alla kontroller ska dokumenteras.
- Kontroll och uppföljning – genom införandet av ett kontrollsystem som är anpassat efter anläggningens brandskydd säkerställas en systematisk och löpande kontroll av brandskyddet.

Hässleholm 2009-06-01

Caroline Malmjö, Koordinator Norra station

## Beskrivning SBA

Denna dokumentation avser brandskyddsarbetet på Norra station i Hässleholm. SBA avser de kommunala verksamheterna på Norra station. Vi samverkar även med andra hyresgäster på Norra station.

### **Pärmen skall finnas utplacerad på följande platser:**

- Originalversion finns i receptionen på Norra station, Norra Stationsgatan 6.
- Ett exemplar ska även finnas på respektive enhet/hyresgäst. När det gäller kontorshotell 21, 81 och 83 kommer ett exemplar att placeras i respektive gemensamhetsutrymme.

Den ansvarige för respektive huskropp ansvarar för distribution och uppdatering av dessa exemplar. Originalversionen uppdateras löpande, enligt eventuella förändringar, samt distribueras till husansvariga av Norra stations koordinatör - Caroline Malmsjö.

## Organisation och ansvarsfördelning

Huvudansvaret för säkerheten har Norra stations platschef Bo Selander. Ansvaret för brandskyddsarbetet är delegerat till Norra stations koordinatör Caroline Malmsjö. Fastighetsägare är Kunskapsporten, Tekniska kontoret åtgärdar byggnadstekniska brister. Tekniska kontoret är även ansvarig för kontrollering och uppföljning av larm. Kontaktperson är Jörgen Alm. Följande funktioner/funktionsansvar har delegerats till nedanstående personer.

### Huvudansvarig:

Bo Selander, platschef. Tel: 0709-81 86 49

Ansvarar för att:

- Kontrollera efterlevnaden/uppföljning
- Delta vid regelbunden tillsyn

### Brandskyddsansvarig:

Caroline Malmsjö, Koordinator. Tel: 0451-76 20 20

Ansvarar för att:

- Planera och samordna brandskyddsarbetet
- Underhålla/uppdatera dokumentationen
- Utföra kontroller/åtgärda inom ramen för kompetens
- Sammanställa rapporter inför tillsyn samt delta vid regelbunden tillsyn

### Brandskyddsombud:

Övergripande: Vaktmästare Norra station, Tobbe Arvidsson tel: 0734-25 35 63

Elverket: Lena Lindh, Norra station. Tel: 0451-76 20 10

Hus 1-2: Elisabeth Segerham, YHS. Tel: 0451-26 85 81

Hus 8 och 10: Carina Sundberg, FlexVux. Tel:0451- 76 20 21

Ansvarar för att:

- Genomföra kontroller enligt uppgjord checklista
- Åtgärda inom ramen för kompetens
- Rapportera fel och brister till brandskyddsansvarig

### Övrig personal:

- Rapportera brister i brandskyddet till brandskyddskontrollanter eller brandskyddsansvarig
- Rädda, larma, släck

### Räddningstjänsten:

0451- 26 80 26

[raddningstjansten@hassleholm.se](mailto:raddningstjansten@hassleholm.se)

[www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)

## Brandskyddsorganisation

**Huvudansvarig:**

Platschef Norra station, Bo Selander  
Mobil 0709-81 86 49

**Bitr huvudansvarig:**

Tf. Förvaltningschef, Karina Hansson  
Mobil 0734-25 35 25

**Brandskyddsansvarig:**

Koordinator Norra station, Caroline Malmsjö  
Tel 0451-76 20 20, mobil 0734-25 35 23

**Brandskyddsombud övergripande området:**

Vaktmästare Norra station, Tobbe Arvidsson  
Mobil 0734-25 35 63

**Brandskyddsombud G:a Elverket:**

Lena Lindh, Norra station  
Tel 0451-76 20 10, mobil 0734-25 35 64

**Brandskyddsombud hus 1 och 2:**

Elisabeth Segerham, YHS  
Tel 0451-76 85 81, mobil 0709-81 85 81

**Brandskyddsombud hus 8 och 10:**

Carina Sundberg, FlexVux  
Tel 0451-76 20 21, mobil 0734-25 36 59

**Ansvarig för kontroll av brandsläckare:**

Presto Sydbrand  
Tel: 044-21 19 01 Växel: 0411-193 25

**Ansvarig utrymningssäkerhet:**

**Tekniska kontoret, Jörgen Alm:** ansvarig för kontroll och uppföljning av larm

**Kunskapsporten:** när det gäller exempelvis teknisk utrustning mm.

**Företaget/organisationen som innehar lokalen:** när det gäller exempelvis utrymningsvägar mm.

**Fastighetsskötare:**

Tekniska kontorets vaktmästare, Sven Ekelund  
Tel: 0734-25 35 22, mobil 0451-76 33 07

## Utbildning och övning

### **Brandskyddsansvariga och kontrollanter:**

Kontrollanter avser restaurangen och den administrativa personalen, vaktmästare samt lokalvårdare. Samtliga ska ha grundlig kunskap för att kunna bedriva arbetet. Detta tillgodoses genom en kortare teoretisk utbildning om förebyggande brandskyddsarbete vartannat år med start februari 2010.

### **All personal:**

Ska med ett tidsintervall på 3 år, start i november 2009, genomgå utbildning i grundläggande brandkunskap och hantering av handbrandsläckare.

### **Utrymningsövning:**

2 ggr/år ska en utrymningsövning hållas med start oktober 2009. Övningen kan med fördel planeras och utföras i samråd med räddningstjänsten. Ansvarig för larm inom Hässleholms kommun är Jörgen Alm, tel: 0709-81 81 93

### **Hjärt och lungräddning:**

Från och med maj 2009 kommer Susan Lycksell på FlexVux, HLR-instruktör, att utbilda samtlig personal på Norra station i hjärt- och lungräddning samt hantering av hjärtstartare. Denna utbildning ska alla nyanställda få och den kommer genomföras då behovet uppstår. Samtliga anställda ska genomgå utbildningen en gång per år.

Första datum för utbildningen är satt till 19 maj 2009.

Utbildningar och övningar dokumenteras i utbildningsregistret under denna flik.

### **Kontaktpersoner för utbildningar:**

#### **Brand och utrymning:**

Dennis Reimer

Tel: 0451-26 80 25

Mob: 0709-81 80 25

Email: [dennis.reimer@hassleholm.se](mailto:dennis.reimer@hassleholm.se)

#### **Hjärt och lungräddning:**

Susan Lycksell

Tel: 0451-76 20 19

Mob: 0734-25 35 40

Email: [susan.lycksell@flexvux.nu](mailto:susan.lycksell@flexvux.nu)

## Utbildningsschema

| Utbildning  | 2009 | 2010   | 2011   | 2012   |
|---|------|--------|--------|--------|
| <b>Brandskyddsansvarig</b><br>Teoretisk utbildning                            |      | X      |        | X      |
| <b>All personal</b><br>Grundl. brandkunskap med<br>hantering av brandsläckare | X    |        |        | X      |
| Utrymningsövning<br>VT<br>HT  | X    | X<br>X | X<br>X | X<br>X |
| HLR   | X    | X      | X      | X      |

## Instruktioner och rutiner

Följande rutiner gäller på Norra station.

### Vid brand och utrymningslarm:

Utrym byggnaden via närmsta nödutgång. Varje verksamhet kontrollerar att utrymning genomförs och att ingen lämnas kvar. Uppsamling och inräkning sker vid återsamlingsplatsen som finns noterad på utrymningsplanerna. Brandskyddsombuden ansvarar för att inräkning genomförs.

På återsamlingsplatsen rapporterar brandskyddsombuden "alla ute" till platschef eller annan utsedd person som bär reflexväst. Ansvarig kontaktar i sin tur brandman på plats. Kamratkontroll gäller.

### Återsamlingsplatser:

**Hus 1-2 samt Elverket:** Parkeringen mellan hus 2 och 8.

**Hus 8-10:** Parkeringen i hörnet Kaptensgatan/Hantverksgatan

### Dagliga rutiner:

- Belysning släcks
- Huvudbrytare för köksutrustning slås ifrån
- Timers ska vara frånslagna

### Övriga rutiner:

- Vid heta arbeten (svetsning, skärning, slipning etc) ska entreprenören ha ett giltigt hetarbetecertifikat samt ha meddelat Tekniska kontorets personal.
- Rökning får endast ske på anvisad plats.

# Dokumentation av brandskydd

## **Verksamhetsbeskrivning:**

I byggnaderna finns kontor, utbildningslokaler, företagshotell, myndigheter, studentbostäder och restaurang. På Norra station finns även ett lärcentrum med studenter som studerar på egen hand och rör sig i lokalerna. Dessutom anordnas konferenser vilket medför att det finns ett stort antal besökande i husen. Receptionen på Norra station ansvarar för att i största möjliga mån förmedla information om brandsäkerheten till de som vistas på området tillfälligt.

Hus 8-10 är byggda 2003 och hus 1-2 är byggda 2006.

## **Planritningar:**

Under flik 16 förvaras ritningar över brandcellerna, under flik 17 förvaras SBA ritning och under flik 18 förvaras utrymningsplaner för samtliga våningsplan.

## **Utrymningsplaner:**

Planerna finns uppsatta på varje våningsplan.

## **Larm:**

Ett vidarekopplat (till SOS) brandlarm finns. Detta kontrolleras varje månad vilket dokumenteras i brandlarmsjournalen. Kontrollen genomförs av Tekniska kontoret (Jörgen Alm).

## Drift och underhåll

Följande byggnadstekniska brandskydd är installerade och skall kontrolleras samt underhållas löpande. Kontrolljournaler skall fyllas i och förvaras under denna flik när eventuella fel har åtgärdats.

### Brandlarm

Sköts fortlöpande av Tekniska kontoret (Jörgen Alm).

Funktionskontroll (månadsprov) 1 ggr/månad.

Funktionskontroll (kvartalsprov) 1 ggr/kvartal.

Extern besiktning (årsprov) 1 ggr/år.

### Brandcellsgränser

Kontrolleras i samband med internkontroll.

### Utrymningsskyltar

**Ansvarig Norra station:** Vaktmästare: Tobbe Arvidsson  
Koordinator: Caroline Malmsjö

Samtliga utrymningsskyltar kontrolleras i samband med internkontroll. Eventuella fel eller brister anmäls till Tekniska kontorets vaktmästare, Sven Ekelund. Han tar därefter över ärendet.

### Handbrandsläckare:

Extern besiktning 1 ggr/år.

Besiktning görs av Presto Sydbrand.

### Intyg:

Anläggningsintyg, besiktningsintyg etc förvaras under denna flik.

## **Kontrollistor och uppföljning**

### **Kontroll**

Norra stations brandlarm kontrolleras varje månad. Vid kontroll används checklista punkt 10-11 (förvaras på Tekniska kontoret). Checklistan punkt 1-9 genomförs av brandskyddsombud och förvaras i SBA pärmen. På checklistan noteras eventuella anmärkningar som därefter åtgärdas. Efter åtgärd noteras datum i avsett fält.

Nya checklistor och listor efter utförd kontroll förvaras under denna flik.

### **Uppföljning**

En gång om året skall dokumentationen kontrolleras för att garantera dess riktighet, liksom sammanställas inför räddningstjänstens regelbundna tillsyn.

Tillsynsprotokollförvaras under flik 13.

### **Tillbudsrapportering**

Skall dokumenteras och rapporteras till brandskyddsansvarig.

Tillbudsrapporter förvaras under flik 15.

## **Tillsynsprotokoll**

Under denna flik förvaras tillsynsprotokoll.

## **Tillbudsrapporter**

Under denna flik förvaras tillbudsrapporter.

## **Tillstånd för brandfarlig vara**

Under denna flik förvaras eventuellt tillstånd för brandfarlig vara.

## **Informationsblad från räddningstjänsten**

Under denna flik förvaras eventuell information från räddningstjänsten.

## Larmlista

(OBS! Förvaras även utanför objektet, t ex i bostaden)

|   |
|---|
| Objekt: Norra station                             |
| Adress: Norra Stationsgatan 8A, 281 48 Hässleholm |

| Företag                           | Namn                   | Tel                           | Mobil         |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------|
| Norra station                     | Caroline Malmsjö       | 0451-76 20 20                 | 0734-25 35 23 |
| Högskolan<br>Kristianstad         | Fredrik Frisk          | 044-20 31 88                  | 0761-36 56 36 |
| Gästronomi AB                     | Kerstin Olsson         | 0451-516 03                   | 0708-15 68 47 |
| GastroNovum                       | Ida Thrane             | 042-18 76 82                  | 0734-25 35 04 |
| Skatteverket                      | Gunnel Skarp           | 010-119 74 73                 | 0703-00 09 66 |
| FlexVux                           | Carina Sundberg        | 0451-76 20 21                 | 0734-25 36 59 |
| EU-kontor                         | Lone Hylander          | -                             | 0700-27 32 36 |
| Kvalitencia Ledarskap             | Diana Sendlack Brundin | 0451-121 55                   | 0703-28 19 01 |
| Yrkeshögskolan Syd                | Elisabeth Segerham     | 0451-490 32                   | 0734-08 21 74 |
| Nyföretagarcentrum                | Bo Carlsson            | 0451-76 20 76                 | 0705-18 14 74 |
| Berg & Partner                    | Christer Berg          | -                             | 0733-25 43 52 |
| HIBAB                             | Alexander Klein        | 0451-26 72 30                 | 0709-71 72 30 |
| Acta                              | Pontus Olsson          | 0451-76 20 80<br>044-10 65 70 | -<br>-        |
| Pressbyrån                        | Robert Pettersson      | 0451-128 70                   | 0732-61 03 31 |
| Skånet                            | Berit Johansson        | 0451-815 84                   | 0709-71 99 26 |
| Myndigheten för<br>Yrkeshögskolan | Lena Lindell           | 0451-462 72                   | 0709-10 96 18 |

## Rekommenderat antal personer/platser i Norra stations lokaler

Vid frågor ang. hur många personer som får vistas i lokalerna, möblering mm:  
kontakta Norra stations receptionist, Lena Lindh. 0451-76 20 10.

### Hus 1

Konferenssal Glashuset: 120 platser

Grupprum Glashuset: 16 platser

### Hus 2

Sal 21: 30 platser

Sal 22: 40 platser

Sal 23: 30 platser

Sal 24: 40 platser

Grupprum: 10 platser/grupprum

### Hus 8

Sal 81: 30 platser

Sal 82: 30 platser

Sal 83: 30 platser

Grupprum: 10 platser/grupprum

### Hus 10

Aulan: 130 platser

Sal 1: 30 platser

Sal 2: 50 platser

Videokonferens: 10 platser

Konferensrummet: 20 platser

### Restaurangen

110 platser sittande